



|                     |  |                         |                             |
|---------------------|--|-------------------------|-----------------------------|
| Tipo do Documento   | <b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>     | POP.FBC.022 - Página 89 |                             |
| Título do Documento | <b>PREVENÇÃO DE PERDAS DE MEDICAMENTOS</b> | Emissão: 01/09/2022     | Próxima revisão: 01/09/2023 |
|                     |  | Revisão: 00             |                             |

### 1. OBJETIVO(S)

Estabelecer procedimentos para evitar as perdas de medicamentos por validade expirada.

### 2. MATERIAL

- Computador e internet.

### 3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTO

#### 3.1 Recebimento e Armazenamento

- Todos os produtos devem ser armazenados de forma ordenada, seguindo as especificações do fabricante e sob condições que garantam a manutenção de sua identidade, integridade, qualidade, segurança, eficácia e rastreabilidade. Os medicamentos devem ser recebidos, conferidos e armazenados de acordo com o procedimento próprio da farmácia;
- Armazenar os medicamentos por ordem alfabética e data de validade.

#### 3.2 Liberação dos medicamentos

- Deve ser liberado antes o medicamento em que a data de validade expira primeiro;
- Caso tenham lotes diferentes com o mesmo prazo de validade, a liberação de medicamentos para a entrega deve obedecer a ordem cronológica de seus lotes de fabricação, ou seja, expedição dos lotes mais antigos antes dos mais novos.

### 4 REFERÊNCIAS

Manual de Boas Práticas para Estocagem de Medicamentos – Ministério da Saúde 1990

([https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/cd05\\_05.pdf](https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/cd05_05.pdf))



|                     |  |                                    |                                |
|---------------------|--|------------------------------------|--------------------------------|
| Tipo do Documento   | <b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>     | POP.FBC.022 - Página 90            |                                |
| Título do Documento | <b>PREVENÇÃO DE PERDAS DE MEDICAMENTOS</b> | Emissão: 01/09/2022<br>Revisão: 00 | Próxima revisão:<br>01/09/2023 |

## 5 HISTÓRICO DE REVISÃO

| VERSÃO | DATA       | DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO |
|--------|------------|------------------------|
| 00     | 01/09/2022 | Emissão inicial        |

## 6 HOMOLOGAÇÃO

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>Elaboração/Revisão</b><br>Tamiris Fatima Correia Pereira<br><b>Farmacêutica</b> | Data: ___/___/_____ |
| <b>Análise e Aprovação</b><br>Jackeline de Souza Ferreira<br><b>Farmacêutica</b>   | Data: ___/___/_____ |