



# Município de Campina da Lagoa Estado do Paraná

## PLANO DE IMPLANTAÇÃO DO BIM NO MUNICÍPIO

**Município de Campina da Lagoa – Paraná**  
**Unidade de Gestão BIM – UG-BIM**  
**Prefeito Municipal: Pe. Gianny José Gracioso Bento**

### 1. APRESENTAÇÃO

O presente Plano de Implantação do BIM (Building Information Modeling) estabelece diretrizes, etapas, responsabilidades e ações necessárias para a adoção progressiva da metodologia BIM na Administração Pública Municipal de Campina da Lagoa. O documento segue boas práticas nacionais e internacionais, com base em normas técnicas, portarias federais e modelos consolidados.

### 2. OBJETIVOS DO PLANO

#### 2.1 Objetivo Geral

Instituir a política municipal de uso do BIM, estruturando processos, governança, ferramentas e capacitação.

#### 2.2 Objetivos Específicos

- Modernizar processos de planejamento, projetos, orçamentos e obras públicas.
- Reduzir custos e retrabalhos por meio de modelos integrados.
- Padronizar entregas técnicas.
- Aumentar a transparência e a rastreabilidade dos processos.
- Integrar órgãos municipais em fluxos digitais.

### 3. ESCOPO DO BIM MUNICIPAL

A implantação abrangerá as fases de:

- Planejamento urbano e territorial.
- Projetos arquitetônicos e complementares.
- Orçamentação e quantitativos automáticos.
- Fiscalização e acompanhamento de obras.
- Operação e manutenção de edificações públicas.

---

Rua Vereador Homero Franco, nº 851, Centro, Campina da Lagoa – Paraná

CNPJ nº 76.950.070/0001-72 – Fone: 0xx 44 3542 2303 – e-mail:

[gabinetecampinadala@gmail.com](mailto:gabinetecampinadala@gmail.com)

Gestão 2025/2028



# Município de Campina da Lagoa

## Estado do Paraná

## 4. GOVERNANÇA DO BIM

A governança será composta pelos seguintes elementos:

### 4.1 Unidade de Gestão BIM – UG-BIM

Órgão responsável pela coordenação geral da política BIM.

### 4.2 Comitê Técnico BIM

Equipe multidisciplinar encarregada de padronização, análise e apoio aos setores.

### 4.3 Fiscais e Gestores de Contratos BIM

Responsáveis pela interface com fornecedores e cumprimento das normas.

## 5. ETAPAS DA IMPLANTAÇÃO

### 5.1 Curto Prazo (0–12 meses)

- Criação da Portaria da UG-BIM.
- Capacitação inicial da equipe.
- Definição dos requisitos BIM Municipais (EIR).
- Seleção de softwares e ferramentas.
- Manual BIM Municipal.

### 5.2 Médio Prazo (12–24 meses)

- Projetos-piloto em BIM.
- Adoção de CDE (Ambiente Comum de Dados).
- Integração com licitações e editais.
- Padronização de bibliotecas BIM municipais.

### 5.3 Longo Prazo (24–48 meses)

- Ampliação para todas as secretarias.
- Gestão de manutenção predial em BIM.
- Integração com sistemas georreferenciados.
- Monitoramento contínuo e auditorias.

## 6. ENTREGÁVEIS BIM MUNICIPAIS

---

Rua Vereador Homero Franco, nº 851, Centro, Campina da Lagoa – Paraná

CNPJ nº 76.950.070/0001-72 – Fone: 0xx 44 3542 2303 – e-mail:

[gabinetecampinadalagoa@gmail.com](mailto:gabinetecampinadalagoa@gmail.com)

Gestão 2025/2028



# Município de Campina da Lagoa

## Estado do Paraná

- EIR – Requisitos de Informações do Empregador.
- Plano de Execução BIM (PEB) padrão.
- Manuais e Guias BIM.
- CDE configurado e operacional.
- Modelos BIM para todas as obras públicas superiores ao limite definido.

## 7. PADRONIZAÇÃO E NORMATIZAÇÃO

O Município adotará:

- Normas ABNT da série BIM (ABNT NBR 15965, ABNT NBR 15575, entre outras).
- Etapas definidas pelo Decreto Federal 10.306/2020 e Portarias correlatas.
- Metodologias IFC para interoperabilidade.

## 8. INFRAESTRUTURA DIGITAL

- Ambiente Comum de Dados (CDE) municipal.
- Ferramentas de modelagem e coordenação.
- Biblioteca digital de objetos paramétricos.
- Sistema de versionamento e controle documental.

## 9. CAPACITAÇÃO

A implantação prevê:

- Treinamentos continuados.
- Formação de multiplicadores BIM.
- Parcerias com universidades e conselhos profissionais.
- Cursos de modelagem, coordenação, orçamentação e operação.

## 10. CRONOGRAMA SÍNTESE

- **Fase 1 – Institucionalização:** 0–6 meses
- **Fase 2 – Capacitação e Ferramentas:** 6–12 meses
- **Fase 3 – Projetos-Piloto:** 12–24 meses
- **Fase 4 – Expansão Total:** 24–48 meses

## 11. FINANCIAMENTO E INVESTIMENTOS

- Recursos próprios.
- Convênios estaduais e federais.
- Parcerias com entidades técnicas.

---

Rua Vereador Homero Franco, nº 851, Centro, Campina da Lagoa – Paraná

CNPJ nº 76.950.070/0001-72 – Fone: 0xx 44 3542 2303 – e-mail:

[gabinetecampinadala@gmail.com](mailto:gabinetecampinadala@gmail.com)

Gestão 2025/2028



# Município de Campina da Lagoa

## Estado do Paraná

- Possibilidade de captação via programas de inovação.

## 12. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

- Relatórios trimestrais da UG-BIM.
- Indicadores de desempenho.
- Auditorias e revisão anual do Plano.

## 13. DISPOSIÇÕES FINAIS

Este Plano entra em vigor na data de sua aprovação, devendo ser revisado anualmente e atualizado conforme avanços tecnológicos, exigências legais ou diretrizes da Administração Municipal.

Campina da Lagoa, 24 de novembro de 2025.

**Pe. Gianny José Gracioso Bento**  
**Prefeito Municipal:**

---

Rua Vereador Homero Franco, nº 851, Centro, Campina da Lagoa – Paraná  
CNPJ nº 76.950.070/0001-72 – Fone: 0xx 44 3542 2303 – e-mail:

[gabinetecampinadalagoa@gmail.com](mailto:gabinetecampinadalagoa@gmail.com)

Gestão 2025/2028