



Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	POP.FBC.022 - Página 89	
Título do Documento	<b>PREVENÇÃO DE PERDAS DE MEDICAMENTOS</b>	Emissão: 01/09/2022	Próxima revisão: 01/09/2023
		Revisão: 00	

### 1. OBJETIVO(S)

Estabelecer procedimentos para evitar as perdas de medicamentos por validade expirada.

### 2. MATERIAL

- Computador e internet.

### 3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTO

#### 3.1 Recebimento e Armazenamento

- Todos os produtos devem ser armazenados de forma ordenada, seguindo as especificações do fabricante e sob condições que garantam a manutenção de sua identidade, integridade, qualidade, segurança, eficácia e rastreabilidade. Os medicamentos devem ser recebidos, conferidos e armazenados de acordo com o procedimento próprio da farmácia;
- Armazenar os medicamentos por ordem alfabética e data de validade.

#### 3.2 Liberação dos medicamentos

- Deve ser liberado antes o medicamento em que a data de validade expira primeiro;
- Caso tenham lotes diferentes com o mesmo prazo de validade, a liberação de medicamentos para a entrega deve obedecer a ordem cronológica de seus lotes de fabricação, ou seja, expedição dos lotes mais antigos antes dos mais novos.

### 4 REFERÊNCIAS

Manual de Boas Práticas para Estocagem de Medicamentos – Ministério da Saúde 1990

([https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/cd05\\_05.pdf](https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/cd05_05.pdf))



Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	POP.FBC.022 - Página 90	
Título do Documento	<b>PREVENÇÃO DE PERDAS DE MEDICAMENTOS</b>	Emissão: 01/09/2022 Revisão: 00	Próxima revisão: 01/09/2023

## 5 HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
00	01/09/2022	Emissão inicial

## 6 HOMOLOGAÇÃO

<b>Elaboração/Revisão</b> Tamiris Fatima Correia Pereira <b>Farmacêutica</b>	Data: ___/___/_____
<b>Análise e Aprovação</b> Jackeline de Souza Ferreira <b>Farmacêutica</b>	Data: ___/___/_____